



# dispapeles

SOLUCIONES MAS ALLÁ DEL PAPEL

MATALLANA S.A.

## Política de tratamiento de Datos Personales

Código: RHME-MD-001

VERSION	FECHA	RAZON ACTUALIZACION
0	25 de mayo 2023	Creacion política.
1	23 de octubre 2023	Actualización

## Política de tratamiento de Datos Personales

### Contenido

1.	DISPOSICIONES GENERALES .....	3
2.	OBJETIVO .....	3
3.	TRANSVERSALIDAD.....	3
4.	MARCO LEGAL .....	4
5.	DEFINICIONES.....	4
6.	PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	5
7.	POLÍTICA EMPRESARIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS .....	7
8.	REGLAS GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN DISPAPALES ..	7
9.	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.....	8
10.	TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SUJETOS LOS DATOS PERSONALES EN PODER DE DISPAPALES.....	9
	<b>10.3 Envío de información al titular de los datos personales</b> .....	10
	<b>10.4 Videovigilancia</b> .....	10
11	FINALIDADES CON LAS QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y EL TRATAMIENTO DE LOS MISMOS .....	10
12	LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES. ....	13
13.	CONTRATACIÓN, VINCULACIÓN Y NIVEL DE RIESGO .....	13
	<b>13.1. Vinculación por contrato laboral</b> .....	14
	<b>13.2. Vinculación por prestación de servicios</b> .....	14
	<b>13.3. Vinculación comercial</b> .....	14
14.	PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS.....	14
15.	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	15
16.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN .....	15
17.	MARCO LEGAL .....	15
18.	APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGENCIA .....	16

## 1. DISPOSICIONES GENERALES.

MATALLANA S.A. (de ahora en adelante “**DISPAPELES**”), identificada con RUC No. 1792024730001, domiciliada en la ciudad de Quito, en la Calle De las Avellanas E2-34 y el Juncal, y con número de teléfono +593 22806006; adopta la Política de tratamiento de datos personales (de ahora en adelante la “**Política**”), misma que es de obligatoria aplicación para todos los datos personales recolectados, procesados, almacenados, usados, actualizados y suprimidos por la compañía.

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados que trabajen en DISPAPELES, sus administradores, contratistas y terceros personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que obren en nombre de DISPAPELES. Todos los empleados, contratistas, comerciales, proveedores y/o aliados, deben observar y respetar esta Política en el cumplimiento de sus labores, y en caso de que no exista vínculo laboral se deberá cumplir en atención a las disposiciones contractuales y en todo caso en razón al conocimiento público que de esta política se tiene por virtud a que se encuentra debidamente publicada en la página web de DISPAPELES.

El incumplimiento de esta política podría originar sanciones de carácter administrativo, o civil para la compañía.

## 2. OBJETIVO.

Las Políticas de Protección de Datos Personales de DISPAPELES tienen como objetivo principal dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 459 de 26 de mayo de 2021 (de ahora en adelante, “**LOPD**”) así como a la demás normativa secundaria que modifique, adicione o reglamente la referida ley. En este orden de ideas, la presente Política se desarrollará bajo la siguiente premisa:

**“La información y los datos personales es uno de los activos estratégicos más valiosos de DISPAPELES”.**

Estas políticas establecen los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por DISPAPELES.

## 3. TRANSVERSALIDAD.

Las Políticas de Protección de Datos Personales de DISPAPELES cubren todos los aspectos administrativos, organizacionales, culturales, comerciales y de control que deben ser cumplidos por las gerencias, empleados, pasantes, técnicos, contratistas, aliados, proveedores y/o cualquier tercero que tengan relación con la compañía.

Las Políticas de Protección de Datos Personales se encuentran integradas en los procesos internos de DISPAPELES, en los cuales se recopilen datos personales, alineando con los requisitos establecidos por cada área para adoptar el procedimiento.

DISPAPELES establece pautas trasversales para el cumplimiento y la seguridad de datos personales, así como la integridad de la información empresarial.

#### 4. MARCO LEGAL.

Las políticas de protección de datos personales de la compañía se rigen por las siguientes normas de manera interna y externa:

**Constitución de la República:** Carta fundamental del Estado ecuatoriano en donde se consagra y garantiza el derecho autónomo de protección de datos personales e intimidad, misma que fue publicada el 20 de octubre de 2008 en el Registro Oficial 449.

**LOPDP:** Ley que garantiza el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, que incluye el acceso y decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. Para dicho efecto regula, prevé y desarrolla principios, derechos, obligaciones y mecanismos de tutela, misma que fue publicada el 26 de mayo de 2021 en el Registro Oficial Suplemento Nro. 459.

**Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos:** Ley que regula los mensajes de datos, la firma electrónica, los servicios de certificación, la contratación electrónica y telemática, la prestación de servicios electrónicos, a través de redes de información, incluido el comercio electrónico y la protección a los usuarios de estos sistemas, misma que fue publicada el 17 de abril de 2002 en el Registro Oficial Suplemento 557.

#### 5. DEFINICIONES.

Las siguientes definiciones se tendrán en cuenta para la presente Política como para el tratamiento de datos personales en la compañía. Las referidas definiciones son tomadas de la LOPDP:

**Autoridad de Protección de Datos Personales:** Hace referencia a la Superintendencia de Protección de Datos Personales.

**Consentimiento:** Autorización libre, específica, informada e inequívoca del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales, la cual podrá ser escrita, o verbal.

**Base de Datos:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

**Dato personal:** Información que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta del Responsable de tratamiento de datos personales.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

**Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

**Datos sensibles:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

**Delegado de Protección de Datos Personales:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

**Fuente accesible al público:** Bases de datos que pueden ser consultadas por cualquier persona, cuyo acceso es público, incondicional y generalizado.

**Implementación:** Proceso para la implementación y ejecución de las políticas de privacidad y protección de datos de DISPAPELES.

**Medidas de seguridad:** Son las medidas técnicas, físicas, jurídicas y organizativas, como que dependiendo de la categorías y volumen de datos personales que sean tratados, los costos de aplicación y el estado de la técnica, serán implementados por DISPAPELES para proteger los datos personales. Algunas de estas medidas incluyen: archiveros con cerradura, documentos, formatos, autorizaciones físicas o digitales con las que cuenta DISPAPELES, mecanismos de cifrado, o medios seguros de transferencia de información; para garantizar la protección de la información y los datos en DISPAPELES.

## **6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

El manejo y tratamiento de datos personales y sensibles dentro de DISPAPELES, deberá estar enmarcado bajo los siguientes principios:

**Juridicidad:** DISPAPELES tratará los datos en atención de lo dispuesto en los principios, derechos y obligaciones previstos en la Constitución de la República, LOPDP, normativa secundaria aplicable, jurisprudencia y observando las disposiciones de los instrumentos internacionales aplicables.

**Lealtad:** DISPAPELES recopilará los datos personales de manera leal y lítica para una o varias de las finalidades específicas que han sido informadas al titular. La compañía únicamente tratará los datos personales bajo la utilización de cualquiera de las bases legitimadoras previstas en el artículo 7 de la LOPDP. Se informará al titular de los datos personales sobre la base legitimadora que se aplicará para el tratamiento, el tiempo de conservación de los datos, las categorías de datos personales que serán tratados, y demás requisitos previstos en la LOPDP y normativa secundaria aplicable.

DISPAPELES únicamente tratará los datos personales catalogados como sensibles en el artículo 4 de la LOPDP, cuando el tratamiento se fundamente en una base legitimadora. Sin perjuicio de lo indicado, en lo referente al tratamiento de datos de salud, especialmente y no limitándose a datos de trabajadores, DISPAPELES tratará los datos personales de acuerdo con las disposiciones del Código de Trabajo, Ley de Seguridad Social, y demás normativa aplicable.

Será responsabilidad del titular proporcionar a DISPAPELES datos exactos y correctos; sin embargo, la compañía podrá actualizar o solicitar la actualización de estos.

DISPAPELES no adquirirá datos personales o bases de datos, que no cuenten con los mecanismos de legitimación correspondiente, así como tampoco transferirá los datos a terceros destinatarios sin contar con la autorización o base legitimadora correspondiente.

**Transparencia:** DISPAPELES actuará de forma transparente con el titular de los datos personales durante el tratamiento de estos. En este sentido, DISPAPELES informará al titular utilizando un lenguaje claro y sencillo sobre los tratamientos de los datos. La información relativa al tratamiento será de fácil acceso, toda vez que las políticas y documentos referentes a la protección de datos personales constarán en las oficinas, sitio web, y lugares administrados y de propiedad por la compañía.

Los titulares de datos personales podrán ejercer sus derechos, poniendo a su disposición diferentes canales mediante los cuales el titular podrá presentar las solicitudes correspondientes.

DISPAPELES se regirá por las disposiciones de la LOPDP, su reglamento y demás normativa de la materia que sea aplicable.

**Finalidad:** El tratamiento de datos personales de DISPAPELES debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la ley, la cual debe ser informada previamente al titular, y aplicando una base legitimadora para el tratamiento de los datos. En este sentido, DISPAPELES recolecta, almacena, usa, circula o suprime los datos personales para las finalidades previstas en la presente Política, así como en las demás autorizaciones otorgadas por el Titular. En términos generales, DISPAPELES realizará el Tratamiento de los datos personales para el desarrollo de su objeto social, actividad comercial (comercializar, distribuir, ofrecer sus productos y servicios), administrativa, organizacional, promoción, ofrecimiento, innovación, estadísticas, desarrollo de nuevos productos, estudios de mercado, consumidor, servicio al cliente. Así como realizar y recibir transferencia de datos para procesos, proyectos, consultas y reportes en centrales de riesgos.

**Pertinencia y Minimización:** La compañía se limitará a tratar los datos personales que sean necesarios y pertinentes para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular.

**Proporcionalidad:** DISPAPELES no recopilará datos en exceso o que sean innecesarios para la finalidad establecida. En el evento de contar con datos excesivos, se procederá a devolverlos al Responsable o titular, o los eliminará de las bases de datos de la compañía.

**Confidencialidad:** Reserva de la información, durante y después de terminadas las actividades de tratamiento de los datos personales por parte de DISPAPELES.

**Conservación:** DISPAPELES conservará los datos personales de acuerdo con las finalidades para los cuales fueron proporcionados por el titular, o de acuerdo con lo establecido en las diferentes bases legitimadoras, y cuando se cumpla el período de conservación, se procederán a devolver los datos, o eliminarlos de sus sistemas. De igual manera, DISPAPELES podrá conservar aquellos datos personales anonimizados cuyo plazo de conservación haya transcurrido por más del tiempo necesario. El dato anonimizado podrá ser libremente utilizado por DISPAPELES.

**Seguridad:** DISPAPELES adoptará las medidas de seguridad técnicas, físicas, jurídicas y organizativas que sean necesarias para garantizar la confidencialidad de los datos personales, tomando en consideración el tipo de datos personales a ser tratados, así como el estado de la técnica y sus costos de aplicación.

Todos los terceros con quienes DISPAPELES comparta datos personales deberán acreditar la implementación de medidas de seguridad que garanticen la protección de datos personales.

**Responsabilidad Proactiva y Demostrada:** La Compañía obtendrá los medios de verificación necesarios y correspondientes para demostrar el cumplimiento de la LOPDP. A criterio de DISPAPELES o de ser necesario, la Compañía obtendrán las certificaciones correspondientes.

## **7. POLÍTICA EMPRESARIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

Para dar cumplimiento a las políticas de protección de datos y a las obligaciones de la LOPDP y la demás normativa secundaria, se debe tener en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales en DISPAPELES.

Para DISPAPELES la información personal es uno de los activos más importantes, por ende, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo, en todo caso, lo establecido por la ley, para garantizar a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho de protección de datos personales.

La información que se encuentra en las bases de datos y sistemas de información de DISPAPELES ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de la compañía, en todo caso su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo los criterios del marco jurídico ecuatoriano.

Los datos personales que maneja gestionan y almacena DISPAPELES son exclusivamente para el cumplimiento de su objeto social y se basan en los principios de la LOPDP.

## **8. REGLAS GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN DISPAPELES.**

Además de la implementación y búsqueda del cumplimiento de las Políticas de Protección de Datos Personales, dentro de la compañía, se observarán las siguientes reglas generales:

DISPAPELES tomará las medidas técnicas, físicas, jurídicas y organizativas necesarias para garantizar la protección de las bases de datos existentes. Se realizarán auditorías y controles jurídicos para garantizar la correcta implementación de la LOPDP, así como de las Políticas de Protección de Datos Personales. Los Sistemas de Información de DISPAPELES, deberán garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Es responsabilidad de los empleados, proveedores, contratistas de DISPAPELES, reportar cualquier incidente de vulneración de seguridad, lo que incluye, cualquier fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales, suplantación de identidad, accesos no autorizados, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona. DISPAPELES tomará todas las medidas técnicas, físicas, jurídicas y organizativas para asegurarse de la implementación de la presente Política. La formación y capacitación de los empleados será un complemento fundamental de esta Política. En caso de proveedores, contratistas, aliados y clientes, DISPAPELES pondrá a disposición esta Política en su sitio web para conocimiento por parte de los mismos.

DISPAPELES deberá estar atento a las distintas instrucciones en protección de datos, así como de los mecanismos que se creen por parte de la Autoridad de Protección de Datos Personales.

## **9. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.**

DISPAPELES podrá realizar el tratamiento de los datos personales de los Titulares, en virtud de cualquiera de las bases de legitimación consagradas en el artículo 7 de la LOPDP, siendo estas: consentimiento; cumplimiento de obligaciones legales; cumplimiento de obligaciones contractuales; cumplimiento de órdenes judiciales; bases de datos de acceso público; protección de intereses vitales del interesado o de terceros; e interés legítimo.

Sin embargo, cuando se realice un tratamiento en virtud del consentimiento, DISPAPELES pondrá en conocimiento del Titular del dato personal, de manera previa a la solicitud de consentimiento, sobre la existencia de las condiciones particulares del tratamiento de sus datos en cada caso, informándole los mecanismos y procedimiento para acceder a los mismos, actualizarlos, rectificarlos, eliminarlos, y en sí ejercer cualquiera de los derechos consagrados en la LOPDP, de las bases de datos con información personal o sensible.

En la recolección de información personal por parte de DISPAPELES, ya sea por cuenta propia o como Encargado en el tratamiento, se garantizará la autorización, circulación restringida, finalidad y seguridad en el manejo de datos personales.

Los datos podrán ser suministrados directamente por los Titulares, o recolectados a través de cualquier medio, como página web, formatos, formularios, actividades, concursos, encuestas, o mensajes de datos. En cualquiera de estas formas el Titular dará su autorización para el tratamiento de sus datos de forma libre, específica, informada e inequívoca para que DISPAPELES recolecte y trate sus datos personales.

DISPAPELES sólo recopilará y/o tratará datos considerados como datos sensibles en cumplimiento de una obligación legal, o en virtud de una base legitimadora. Para tales



eventos, se informará a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento.

### **9.1 REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO.**

Los Titulares de los datos personales podrán en cualquier momento solicitar a DISPAPELES, la supresión de sus datos personales de las bases de DISPAPELES y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos.

La solicitud de supresión de la información no es procedente cuando:

- El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones tributarias, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

En todo caso, DISPAPELES no podrá exceder los plazos establecidos en la LOPDP para dar contestación a las solicitudes de ejercicio de los derechos de los titulares.

En los casos en los que el Titular quiera revocar la autorización o actualizar un dato, y DISPAPELES actúe como Encargado, el Titular debe acudir a los canales de los Responsables, los cuales deben hacerlo en los términos de la Ley.

Por su parte, los Responsables deben informar de la revocatoria o actualización de datos a DISPAPELES, para que éste pueda realizar de forma correcta su labor encargada.

## **10. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SUJETOS LOS DATOS PERSONALES EN PODER DE DISPAPELES.**

A los datos personales que reposen en ficheros, ya sean físicos o electrónicos, se les realizará un tratamiento, el cual consiste en las siguientes actividades:

### **10.1 Recolección de información**

DISPAPELES recolecta la información de los Titulares a través de los siguientes mecanismos:

- Almacenamiento en físico de Hoja de Vida de candidatos y empleados.
- Almacenamiento de información de Contratistas, Proveedores, arrendatarios o personas vinculadas por motivos contractuales a DISPAPELES.
- A través del Portal Web: <https://www.dispapeles.com>
- En el momento de la comercialización de productos con clientes de DISPAPELES.

Dentro de las políticas de seguridad de la información de DISPAPELES, se establecerán las medidas de seguridad de la información, así como los distintos controles técnicos en el manejo de información sensible, datos personales y empresariales.

## **10.2 Almacenamiento de la información de los titulares interesados**

Los datos y captura de imagen obtenidos del Titular, están dispuestos en una base de datos o en un sistema informático creado para tal fin, ya sea en forma física o automatizada, de tal manera que se garantizará su seguridad frente al acceso, confidencialidad y su correspondiente uso.

## **10.3 Envío de información al titular de los datos personales**

Para el envío de información de publicidad, invitaciones a ferias o eventos, nuevas líneas de productos o servicios, DISPAPELES dispone de un párrafo informativo que se anexará al comunicado (ya sea físico o electrónico), donde se informa que: En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, se le informa que sus datos han sido incorporados a un fichero automatizado con la finalidad de prestar y ofrecer los servicios de DISPAPELES. Los datos recogidos son almacenados bajo la confidencialidad y las medidas de seguridad legalmente establecidas. Igualmente deseamos informarle que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o actualización, eliminación, suspensión, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas, de nuestras bases de datos a través de los siguientes medios: E-mail: [auditor.sistemas@dispapeles.com](mailto:auditor.sistemas@dispapeles.com), Teléfono: +593 22806006, o de forma física en la calle De las Avellanas E2-34 y el Juncal, Quito, Ecuador.

## **10.4 Videovigilancia**

DISPAPELES podrá tratar datos de imagen obtenidos a través de cámaras de videovigilancia que son de su propiedad con el fin de salvaguardar la seguridad de las instalaciones, bienes, personas que tienen acceso a los establecimientos de propiedad de la compañía, y para verificar en la trazabilidad de los procesos. La base legal que sustenta este tratamiento es proteger intereses vitales de los titulares y terceros, así como el interés legítimo.

Las imágenes se almacenan en un sistema que cuenta con condiciones de seguridad físicas y lógicas de estricto cumplimiento y al cual sólo tiene acceso personal previamente autorizado.

Las grabaciones tienen una duración de treinta (30) días. Posterior el plazo señalado, se eliminan las grabaciones.

Las grabaciones únicamente se descargarán en casos de novedades de seguridad o por un incorrecto desarrollo de los procesos.

## **11 FINALIDADES CON LAS QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y EL TRATAMIENTO DE LOS MISMOS.**

La recolección y tratamiento de datos personales por parte de DISPAPELES, relativa a sus clientes, empleados, arrendatarios y proveedores obedece a las finalidades descritas a continuación:

### **11.1 Frente a los empleados**

Gestión de la relación laboral: Esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios, el control de novedades laborales como incapacidades, permisos, el control de acceso y horario de trabajo del empleado, el control del personal activo de la empresa, las afiliaciones y aportes

a seguridad social, las cajas de compensación, en suma, la gestión documental laboral de los empleados de DISPAPELES. Y la información referente al cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

De igual manera, los datos se tratarán para las siguientes finalidades:

- Conservar la información de la relación laboral con los Titulares.
- Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral.
- Selección de personal, administración de contrataciones, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de DISPAPELES.
- Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a empleados de DISPAPELES.
- La realización de análisis estadísticos, comerciales, financieros, sociales y técnicos.
- Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los Titulares.
- Responder requerimientos judiciales o administrativos de autoridades competentes y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

## **11.2 Frente a los clientes**

Los datos que se encuentran en las bases de datos y que se recolecten o almacenen sobre los clientes, a través de: diligenciamiento de formatos, vía telefónica, medios digitales o con la entrega de documentos, serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones de orden legal o contractual para las siguientes finalidades:

- El cumplimiento del objeto social.
- El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual con los clientes de DISPAPELES.
- La comercialización, distribución, promoción de productos y servicios de DISPAPELES, el control de clientes.
- La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.
- Realizar actividades de mercadeo, ventas y promocionales, telemarketing (mercadeo telefónico), estudios de consumidor, servicio de atención al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.
- La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de DISPAPELES.
- Responder requerimientos judiciales o administrativos de autoridades competentes y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Dar a conocer, transferir o comunicar datos personales dentro y fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias o aliados comerciales.
- Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los Titulares.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a DISPAPELES, aliados comerciales o a otras

sociedades o personas que DISPAPELES encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial con los Titulares.

- Suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de DISPAPELES puedan ser de interés del Titular.
- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal, de facturación, administrativa y comercial.
- Solicitar la actualización anualmente de los datos personales suministrados.
- El cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

### **11.3 Frente a los visitantes**

Los datos que se encuentran en las bases de datos y que se recolecten o almacenen sobre los visitantes en las distintas sedes e instalaciones de DISPAPELES, tendrán las siguientes finalidades:

- El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de DISPAPELES.
- La seguridad externa de las oficinas de DISPAPELES.
- Comprobación y verificación de la identidad, antecedentes penales, disciplinarios de los Titulares.
- Cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

### **11.4 Frente a los Proveedores**

Los datos que se encuentran en las bases de datos y que se recolecten o almacenen sobre los proveedores y/o contratistas de DISPAPELES, mediante: el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, medios digitales o con la entrega de documentos, serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones de orden legal o contractual para las siguientes finalidades:

- Gestionar las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir productos o servicios que ofrecen los proveedores para ayudar a la gestión administrativa de DISPAPELES.
- Para el cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.
- El cumplimiento del objeto social.
- Conservar y administrar la información de la relación comercial con los Titulares.
- Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación comercial.
- Llevar un registro de las sanciones impuestas a contratistas y/o proveedores de DISPAPELES.
- La realización de análisis estadísticos, comerciales, financieros, sociales y técnicos.
- La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.
- Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los Titulares.

- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a compañías aseguradoras.
- Responder requerimientos judiciales o administrativos de autoridades competentes y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual que el titular tenga con DISPAPELES.
- Dar a conocer, transferir o comunicar datos personales dentro y fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias o aliados comerciales.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a DISPAPELES, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que DISPAPELES encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial con los Titulares.
- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal, de facturación, administrativa y comercial.
- Solicitar la actualización anualmente de los datos personales suministrados.

### **11.5 Frente a Arrendatarios**

Para los ARRENDATARIOS que estén ubicados o ingresen a las instalaciones de las distintas sedes de DISPAPELES, la información que de ellos se recopila, es con la finalidad de llevar un control y seguridad externa de las oficinas de la empresa y para el cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

## **12 LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

DISPAPELES recolecta, almacena, usa o circula los datos personales durante el tiempo que es razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justifican el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, tributarios, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, y sin perjuicio de las normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. Sin perjuicio de lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal, contractual o de auditoría.

## **13. CONTRATACIÓN, VINCULACIÓN Y NIVEL DE RIESGO.**

Para dar cumplimiento a las Políticas de Protección de Datos y a las obligaciones de la LOPDP y la demás normativa secundaria, se debe tener en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales en DISPAPELES.

Para DISPAPELES la información personal es uno de los activos más importantes, por ende, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo, en todo caso, lo establecido por la ley, para garantizar a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho autónomo de protección de datos personales.

La información que se encuentra en las bases de datos y Sistemas de información de DISPAPELES ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de la empresa, en todo caso su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo los criterios del marco jurídico ecuatoriano.

Los datos personales que maneja gestionan y almacena DISPAPELES son exclusivamente para el cumplimiento de su objeto social y se basan en los principios de la LOPDP.

### **13.1. Vinculación por contrato laboral**

Para el ingreso de empleados nuevos con contrato laboral, es necesario que cada funcionario que empiece a realizar algún tipo de labor manifieste conocer, aceptar y aplicar las Políticas de Protección de Datos Personales, así como lo planteado en la cláusula respectiva del contrato laboral titulada “PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”. De igual forma, se requiere la firma de la autorización correspondiente para el manejo de datos necesarios para el proceso de selección y los que se utilicen para desarrollo de la relación laboral y no estén sustentados en una base legitimadora diferente al consentimiento del titular.

### **13.2. Vinculación por prestación de servicios**

Para las personas que se vinculan a DISPAPELES mediante contrato de prestación de servicios, deberán aceptar la cláusula respectiva del contrato de prestación de servicios titulada “PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”.

### **13.3. Vinculación comercial**

En los casos de proveedores, aliados o terceros con los que se desarrollen relaciones comerciales que involucren acceso, tratamiento, o transferencia de datos personales, se establecerá en los respectivos procesos por parte de las distintas áreas encargadas, las cláusulas, anexos, contratos, o procedimientos para asegurar la protección de los datos personales en dichas relaciones, ya sea mediante un acuerdo de tratamiento de datos personales, cláusula de protección de datos personales, de confidencialidad, entre otras.

Se podrá establecer un tipo de cláusulas especiales de acuerdo con el nivel del riesgo en el manejo de datos personales por parte de terceros, para esto se tendrá en cuenta los diferentes niveles de riesgo jurídico.

## **14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS.**

Los Titulares cuya información se encuentre en bases de datos de propiedad de DISPAPELES, o los terceros legitimados por ley o autorizados expresamente y por escrito por parte del Titular, para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación o actualización, eliminación, suspensión, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas de sus datos personales personal, podrán utilizar los siguientes mecanismos para el envío de su petición:

- Envío de petición escrita en medio físico a la dirección: Calle De las Avellanas E2-34 y el Juncal, Quito, Ecuador.
- Enviar un correo: [auditor.sistemas@dispapeles.com](mailto:auditor.sistemas@dispapeles.com).
- Contacto telefónico a la línea: +593 22806006

Independientemente del medio utilizado para enviar la petición en ejercicio de los derechos aquí contemplados, la petición será atendida dentro del plazo de diez (15) días siguientes a la recepción de la petición.

Si la solicitud del Titular resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la petición para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha de la solicitud, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que este ha desistido de la misma.

Los Titulares podrán solicitar el ejercicio de sus derechos consagrados en la LOPDP directamente ante la Autoridad de Protección de Datos Personales cuando DISPAPELES no dé contestación a la solicitud dentro del plazo previsto en la referida ley.

## **15. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

DISPAPELES podrá contar con un Delegado de Protección de Datos (“**DPO**”), quien será responsable de velar por el cumplimiento de la normativa aplicable de datos personales, obtener los medios de verificación correspondientes, obtener las certificaciones necesarias y comunicarse con la Autoridad de Protección de Datos.

En caso de que DISPAPELES designe a un DPO, la compañía pondrá este hecho en conocimiento de aquellos sujetos a quienes las aplique la presente Política, así como los datos de contacto del DPO.

## **16. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.**

De acuerdo con lo establecido en la LOPDP, los derechos que le asisten a los Titulares sobre los cuales DISPAPELES debe velar por su cumplimiento y garantizar su ejercicio, son:

- Acceso;
- Rectificación y actualización;
- Oposición;
- Eliminación;
- Suspensión;
- Portabilidad; y,
- No ser objeto de una decisión automatizada, con las limitaciones determinadas en la LOPDP.

Estos derechos se basan en que usted conozca si DISPAPELES realiza un tratamiento con sus datos o no; que usted pueda acceder a sus datos personales; que pueda rectificar sus datos que no estén correctos; que solicite la eliminación de sus datos; que pueda retirar el consentimiento otorgado; que pueda solicitar la limitación del tratamiento de sus datos; y para facilitarle sus datos en un formato estructurado o enviar los mismos a otro Responsable del tratamiento.

## **17. MARCO LEGAL.**

DISPAPELES, debidamente constituida bajo las leyes de la República del Ecuador, identificada con RUC No. 1792024730001, domiciliada en la ciudad de Quito, en la Calle De

las Avellanas E2-34 y el Juncal, y con número de teléfono +593 22806006, expide la presente Política en cumplimiento de la Constitución de la República y la LOPDP.

De igual forma se manifiesta que DISPAPELES de acuerdo con los diversos procesos que maneja tanto con empleados, proveedores y clientes, podrá ostentar la calidad de Responsable o Encargado del tratamiento de los datos personales, y como tal debe cumplir los deberes impuestos por la legislación para estos roles dentro del tratamiento de datos personales.

#### **18. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGENCIA.**

La Política será revisada con periodicidad anual de acuerdo con las actividades comerciales y objetivos estratégicos de DISPAPELES. Adicionalmente, la Política podrá ser revisada y adaptada de conformidad con los cambios legales, regulatorios o resoluciones de la Autoridad Competente.

La Política ha sido aprobada el 25 de mayo de 2023. La última modificación fue realizada el 24 de octubre de 2023.